



<b>Niederlassung</b>	Deutschland, Willich
<b>Verfügbarkeit</b>	ab sofort
<b>Beschäftigungsart</b>	Vollzeit
<b>Aufgaben</b>	<p>Telefonsupport, Beantwortung von Kundenfragen per E-Mail sowie Betreuung unserer Kunden im In- und Ausland</p> <p>Übernahme von Projekten</p> <p>Unterstützung unseres Teams im Tagesgeschäft inkl. Pre-Sales</p> <p>Interne und externe Präsentation des Unternehmens, z.B. auf Messen, Schulungen und bei Kunden vor Ort</p> <p>Netzwerkadministration</p>
<b>Profil</b>	<p>Kenntnisse in SQL, HTML, PHP, Grundkenntnisse in SAP R/3 und ABAP von Vorteil</p> <p>Programmiererfahrung</p> <p>Gute MS Office und allgemeine PC-Kenntnisse</p> <p>Kenntnisse im Netzwerkbereich</p> <p>Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift</p> <p>Anpassungsfähigkeit und lösungsorientiertes Arbeiten</p> <p>Kommunikativ, durchsetzungsstark mit einem hohen Maß an Eigenständigkeit</p> <p>Reisebereitschaft sowie PKW-Führerschein</p>

HumanConcepts ist ein internationales erfolgreiches und schnell wachsendes Softwareunternehmen mit Hauptsitz in Kalifornien und Niederlassungen in Großbritannien und Deutschland. Das Produkt OrgPlus ist seit über 20 Jahren auf dem Markt und wird weltweit vertrieben.

Wenn Sie mit uns wachsen möchten freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit frühestmöglichem Eintrittstermin und Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen – am besten per E-Mail.

**HUMANCONCEPTS™**  
Workforce Modeling and Intelligence

EMEA East  
Casinostraße 6  
47877 Willich  
Telefon: 02154-95401-20  
[marcus.reinhard@humanconcepts.com](mailto:marcus.reinhard@humanconcepts.com)  
[www.orgplus.de](http://www.orgplus.de)