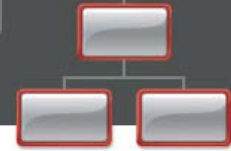


OrgPlus® Premium



Organigramme zur Mitarbeitermodellbildung und Kommunikation

- Automatische Organigrammerstellung, -verwaltung und -verteilung
- Verbunden mit Echtzeit HR-Daten
- Dynamische Szenarienplanung und Berichterstellung
- Nachverfolgen von Veränderungen
- Erstellen von Mitarbeiterberichten über Personalveränderungen oder PANs
- Integration in Microsoft Office

OrgPlus Premium ist Teil der OrgPlus Produktfamilie, die außerdem folgende Produkte beinhaltet:

- OrgPlus Enterprise
- OrgPlus Professional
- OrgPlus OnDemand
- OrgPlus Standard
- OrgPlus Reader

➤ OrgPlus ist eine Software zur Erstellung, Pflege und Übermittlung von Organigrammen. Alle personalbezogenen Aktivitäten sowie Veränderungen lassen sich mit OrgPlus Premium sehr schnell und einfach planen, dokumentieren und nachverfolgen. OrgPlus Premium gibt Ihnen nicht nur die Möglichkeit die Personalstruktur Ihres Unternehmens effektiv zu planen, sondern auch automatisch aussagekräftige Berichte sowie Formulare zu erstellen, die Sie zur Organisation und Koordination Ihres Personals benötigen.

➤ Die automatische Erstellung von Organigrammen

OrgPlus Premium erstellt automatisch Organigramme aus praktisch jeder Datenbank und integriert diese direkt in eine Vielzahl von HR-Systemen und Datenverzeichnisse. Die Daten können aus verschiedenen Datenquellen wie z. B. CSV, XLS und XML importiert werden.

➤ Die individuelle Anpassung der Organigramme

Problemlos kann ein bereits erstelltes Organigramm in eine der 36 professionell vordefinierten Vorlagen eingefügt werden. Sie haben die Wahl zwischen mehreren Layoutoptionen sowie mehreren Säulen oder Datenfeldern innerhalb einer Box.

➤ Automatisierte Aktualisierung der Organigramme

Zur Sicherung und Versorgung eines stetigen und aktuellen Informationstransfers, können neuste Veränderungen des Organigramms schnell an alle Mitarbeiter kommuniziert werden. Dabei geht der betriebsinterne Datenaustauschprozess komplett automatisch von statten.

➤ Die Zukunftsplanung

Anhand intuitiver sowie leistungsfähiger Modellierungsfunktionen können Szenarien der Personalstruktur erstellt und kommuniziert werden. Erstellen Sie z.B. Obergrenzen für die Mitarbeiteranzahl, die Gesamtgehaltskosten oder andere Werte und beobachten Sie die Veränderungen, wenn Sie Ihr Organigramm aktualisieren.

➤ Die Darstellung möglicher Auswirkungen der geplanten Veränderungen

Ermitteln Sie die Auswirkungen organisatorischer Veränderungen auf Ihr Finanzwesen, Ihre Leistungsspannen und weitere KPIs.

➤ Die Nachverfolgung der Personalstruktur

Basierend auf dem bereits erstellten Organigramm können Positionen verschoben und hinzugefügt werden, Personalumstrukturierungen und Aktualisierungen wie die Qualifikation oder die Vergütung eines Arbeitnehmers vorgenommen werden. OrgPlus Premium dokumentiert jede geplante Veränderung der Personalstruktur.

➤ Die kollegiale Nutzung und Nachverfolgung

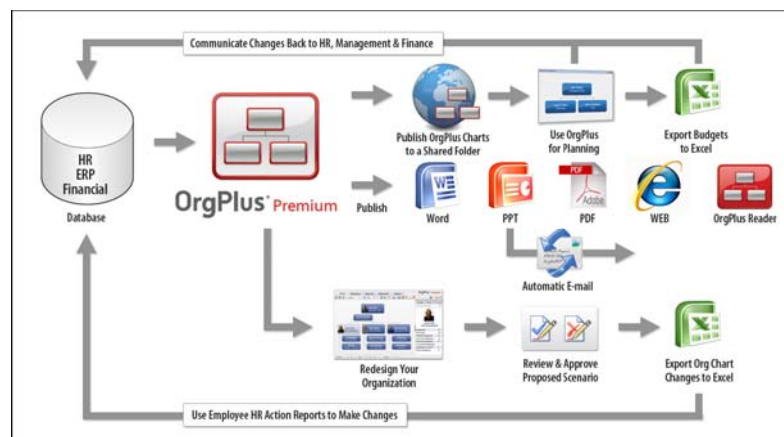
Alle Veränderungen des Organigramms werden erfasst und dokumentiert, so dass Ideen schnell ausgetauscht und entsprechende Veränderungen akzeptiert oder abgelehnt werden können. OrgPlus führt ein klares Protokoll über alle vorgenommenen Veränderungen des Organigramms mit Informationen über die für die Veränderung verantwortliche Person und das dazugehörige Datum.

➤ Die Erstellung aller benötigten Human Ressource Dokumente

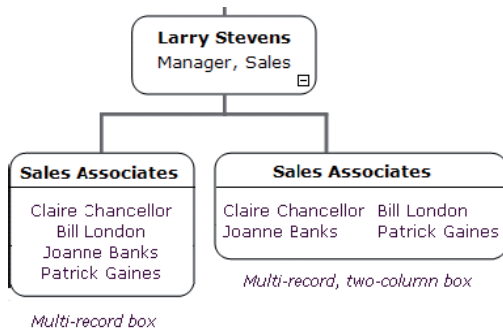
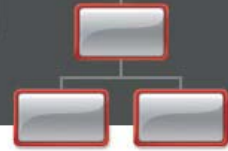
Nach der erfolgreichen Überprüfung und Durchführung von Veränderungen erstellt OrgPlus Premium Personalveränderungsmitteilungen (Personal Action Notices "PANs") für alle Beteiligten zur Erfassung dieser in Ihrem Human Resource System. Dieser Prozess von gewährleistet eine stetig akkurate und aktuelle Datenerfassung aller Arbeitnehmer sowie der neuen Anstellungen, Entlassungen und Positionswechsel.

➤ Kompatibilität mit Microsoft Office

Die OrgPlus-Technologie ist in die Microsoft Office Applikationen integriert und ermöglicht somit die Kompatibilität mit Ihrem bereits vorhandenen Human Resource Softwaresystem.



OrgPlus® Premium



Headcount by Department	
Corporate Development	31
Finance	44
Human Resources	31
Marketing	29
Operations	46
Planning	48
Public Relations	33
Technology	26

Welcome Templates Profile Reports Tree Summary

Total: 4 Added: 1 Deleted: 1 Moved: 2 Modified: 0

Moved	Ian Godwin, Mktg. Mgr. (39)
Reports to	Emma Alexander, Director of Marketing (25)
Reported to	Claire Chancellor, EVP International Sales (33)
Deleted	Salvador Garcis, PR Specialist (32)
Reports to	Jason Wilkhoff, Director of P.R. (30)
Moved	Kurt Godwin, Sales Assistant (35)
Reports to	Blythe Anderson, Director of Sales (34)
Reported to	Claire Chancellor, EVP International Sales (33)
Added	Tammy Brown, Mktg. Mgr. (44)
Reports to	Emma Alexander, Director of Marketing (25)
Name	Tammy Brown
Title	Mktg. Mgr.

Änderungen nachvollziehen

- Nachvollziehen und darstellen der Personaländerungen, wie z.B. hinzufügen oder entfernen von Positionen, restrukturieren der Mitarbeiter oder aktualisieren von Titeln und Gehaltsinformationen.
- Zusammenfassungen und Detailansicht aller durchgeführten Änderungen in einem Excel-Bericht.
- Kommunizieren von Organigrammen an Manager oder Teammitglieder, um Änderungen einfach zu akzeptieren oder abzulehnen.
- Erstellen einer navigierbaren PDF- oder PowerPoint-Präsentation der momentanen oder geplanten Unternehmensstruktur.
- Entwickeln von Personnel Action Notices (PANs) und Berichten, die Ihre Änderungen im Organigramm in HR-Arbeitsvorgänge umwandeln: Neue Einstellungen, Veränderungen, Versetzungen, Trennungen.

Automatischer Datenimport und -export

- Verbindung mit beinahe jeder aktiven Datenbank möglich. Datenimport aus Quellen wie LDAP, Active Directory, ODBC, OLE DB, Oracle, SQL-Server, SAP HR-OCI, TXT und XLS. Datenabruf aus beinahe jedem HR-System. Unterstützt SAP-, Oracle-, PeopleSoft- und Persis-Systeme.
- Dank Datenaktualisierungen per Mausklick müssen Daten nicht bei jeder Datenbank-Aktualisierung neu importiert werden
- Datenfilterung zum Erstellen von Organigrammen für einzelne Abteilungen.

Organigrammformatierung

- Einfügen von Bildern und Grafiken in Boxen, die sich automatisch am Inhalt ausrichten.
- Individuelle Gestaltung von Organigrammen mit Fülleffekten, z. B. Farbverläufen und Strukturen.
- Automatische Aufteilung großer Organigramme in kleinere Sub-Charts, die sich besser handhaben und genauer analysieren lassen.

Integrierte Datenverwaltung und Berichterstellung

- Vergleichen Sie die verschiedenen Charts mit Hilfe eines einfachen Berichtes.
- Erstellen von Telefonlisten, Gehaltstabellen, Personalübersichten und Profilen.
- Kalkulationstabellen-Funktionen für Daten in Organigrammboxen, z. B. Gesamtwerte, Durchschnittswerte, Teilmengen und Standardabweichungen.
- Gezieltes Ein- und Ausblenden vertraulicher Daten.
- Einfügen von Links zu anderen Dateien mit Mitarbeiterinformationen.
- Durchsuchen und Sortieren von Daten in Organigrammen.

Veröffentlichung und Freigabe von Organigrammen

- Verteilung von Organigrammen durch direkte Veröffentlichung im Firmenintranet oder in einem freigegebenen Netzwerkordner.
- Erstellen von PowerPoint-Präsentationen, MS Word-Broschüren oder PDF-Dokumenten, inklusive Titelseite, Inhaltsverzeichnis und Index sowie einer per Hyperlink verknüpften Folie oder Seite für jedes Sub-Chart.
- Verteilung der Organigramme per E-Mail direkt aus OrgPlus heraus.
- Aufstellung von Zeitplänen für die automatische Aktualisierung und Verteilung.

Planungstools

- Erstellen Sie Zusammenfassungen, um bestimmte Daten wie Mitarbeiteranzahl, Gehälter und ähnliches zu erfassen.
- Berechnung von Teil- und Durchschnittswerten von Gehältern, Personalbeständen.
- Erstellen von Budgets anhand von Organigrammdaten.

HUMANCONCEPTS™

Workforce Modeling and Intelligence

HumanConcepts Ltd. Deutschland
Casinostrasse 6
47877 Willich
Tel: +49 (0) 2154 95401-0
Fax: +49 (0) 2154 95401-69
info@orgplus.de
www.orgplus.de